

વિભાગ-I/SECTION – I

1. યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરી નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ આપો : 20
Choose the correct option and answer the following questions :
- (1) Communication શબ્દ કઈ ભાષાના શબ્દ પરથી બનેલો છે ?
(a) ગ્રીક (b) લેટિન
(c) જર્મન (d) ફ્રેન્ચ
From which language the word 'communication' is formed ?
(a) Greek (b) Latin
(c) German (d) French
- (2) પ્રત્યાયન કેવી પ્રક્રિયા છે ?
(a) નિરસ (b) કઠિન
(c) સામાજિક (d) પરોક્ષ
Which type of process is communication ?
(a) Boring (b) Hard
(c) Social (d) Indirect
- (3) કયું પ્રત્યાયન વધુ અસરકારક હોય છે ?
(a) પ્રત્યક્ષ (b) પરોક્ષ
(c) લેખિત (d) અશાબ્દિક
Which type of communication is more effective ?
(a) Direct (b) Indirect
(c) Written (d) Non-verble
- (4) શાના લીધે પ્રત્યાયન દ્વિમાર્ગી બને છે ?
(a) સંદેશો (b) માધ્યમ
(c) પ્રતિપોષણ (d) વિક્ષેપ
Because of what communication becomes two way process ?
(a) Message (b) Medium
(c) Feedback (d) Obstacle
- (5) જૂથ પ્રત્યાયનમાં શું મહત્વનું છે ?
(a) સહકાર (b) સંઘર્ષ
(c) વિચાર (d) કલ્પના
What is important in Group Communication ?
(a) Co-operation (b) Conflict
(c) Thought (d) Imagination

- (6) કમ્પ્યુટરના પિતા કોને ગણવામાં આવે છે ?
 (a) સ્ટીવ જોબ (b) ચાર્લ્સ બેબેજ
 (c) હોકિન્સ (d) માર્ક ટ્વેઈન
 Who is known as the father of computer ?
 (a) Steve Job (b) Charles Bebej
 (c) Hokins (d) Mark Twain
- (7) નીચેનામાંથી કમ્પ્યુટરની મર્યાદા કઈ છે ?
 (a) ઝડપ (b) અવિરત કામ
 (c) સંગ્રહશક્તિ (d) વિચારશક્તિ
 What is the limitation of computer ?
 (a) Speed (b) Non stop work
 (c) Memory (d) Thinking power
- (8) કમ્પ્યુટર કઈ ભાષા સમજે છે ?
 (a) અંગ્રેજી (b) સંસ્કૃત
 (c) બાઈનરી (d) લેટિન
 Which language computer can understand ?
 (a) English (b) Sanskrit
 (c) Binary (d) Latin
- (9) અહેવાલની ભાષા કેવી હોવી જોઈએ ?
 (a) અઘરી (b) વિદ્વતાપૂર્ણ
 (c) માતૃભાષા (d) સ્પષ્ટ
 How the language of report should be ?
 (a) Hard (b) Scholarly
 (c) Mother tongue (d) Clear
- (10) પ્રત્યક્ષ મળતાં હોય તેમ વાતચીત શાના દ્વારા થઈ શકે ?
 By which facility people can talk like face to face ?
 (a) Voice chat (b) Face chat
 (c) SMS (d) Blog
- (11) સંશોધન અહેવાલમાં સંદર્ભસૂચિ શાના અનુસાર લખાય છે ?
 In research report bibliography is written according to which format ?
 (a) BPA (b) APA
 (c) IPA (d) AAP
- (12) પ્રવર્તમાન સમયમાં કયું પ્રત્યાયન અતિ પ્રચલિત છે ?
 (a) લેખિત (b) અશાબ્દિક
 (c) મિશ્ર (d) સોશ્યલ નેટવર્કિંગ
 Which type of communication is very much famous in present era ?
 (a) Written (b) Non verble
 (c) Mixed (d) Social Networking
- (13) પ્રત્યાયન પ્રક્રિયાની સફળતા માટે કેવું પ્રતિપોષણ જરૂરી છે ?
 (a) ધીમું (b) હકારાત્મક
 (c) નકારાત્મક (d) પ્રેરક
 Which type of feedback is necessary for the success of communication process ?
 (a) Slow (b) Positive
 (c) Negative (d) Motivating

- (14) પ્રત્યાયનનું શેનન મોડેલ કેવું છે ?
 (a) જટિલ (b) સરળ
 (c) આધુનિક (d) બિનકાર્યક્ષમ
 How is the Shenan model of communication is ?
 (a) Complex (b) Simple
 (c) Modern (d) Inactive
- (15) સંશોધન માટેની માહિતી કયા સ્ત્રોતમાંથી મેળવવી વધુ ઉચિત ગણાય ?
 (a) ગૌણ (b) પ્રકાશિત
 (c) પ્રાથમિક (d) અપ્રકાશિત
 From which source the information for research should be taken ?
 (a) Secondary (b) Published
 (c) Primary (d) Unpublished
- (16) આજના યુગમાં માહિતીનો સૌથી સમૃદ્ધ સ્ત્રોત શાને ગણી શકાય ?
 (a) પુસ્તક (b) ઈન્ટરનેટ
 (c) ટીવી (d) વર્તમાનપત્રો
 Which is the richest source of information in present time ?
 (a) Book (b) Internet
 (c) T.V. (d) Newspapers
- (17) કાગળ વગરની ટપાલ એટલે શું ?
 Letter without stamp means what ?
 (a) SMS (b) MMS
 (c) E-mail (d) Video chat
- (18) પ્રત્યાયનના સંદેશાઓ પૈકી કેટલાં અશબ્દિક સ્વરૂપે હોય છે ?
 How much messages of communication is in non-verbal form ?
 (a) 40% (b) 45%
 (c) 50% (d) 55%
- (19) પ્રત્યાયનનું વ્યવસ્થાપન કયું અંગ કરે છે ?
 (a) આંખ & નાક (b) આંક & કાન
 (c) જીભ & કાન (d) હાથ & પગ
 Which part of body manages communication ?
 (a) Eyes & Nose (b) Eyes & Ears
 (c) Tounge & Ears (d) Hands & Legs
- (20) વ્યક્તિ-વ્યક્તિ વચ્ચેના પ્રત્યાયનમાં કયો શબ્દ અવરોધ ઉભો કરે છે ?
 Which word is the obstacle between one to one communication ?
 (a) I (b) You
 (c) We (d) All

વિભાગ-II/SECTION – II

2. નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો :

20

Give answer in short :

- (1) માહિતીના સ્ત્રોત તરીકે ઈન્ટરનેટની ઉપયોગિતા જણાવો.
 State the usefulness of internet as the source of information.
- (2) SMS અને MMS એટલે શું ?
 What is SMS and MMS ?

- (3) માહિતીના કોઈપણ ચાર લક્ષણો જણાવો.
Write any four characteristics of information.
- (4) પ્રત્યાયનની કોઈ એક વ્યાખ્યા લેખકના નામ સાથે જણાવો.
Give any one definition of communication with its author's name.
- (5) આંતરવૈયક્તિક પ્રત્યાયન કોને કહે છે ?
What is intrapersonal communication ?
- (6) જૂથ પ્રત્યાયનને અસરકારક બનાવવા ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો જણાવો.
What should be necessary to make group communication more effective ?
- (7) કમ્પ્યુટર શું છે ?
What is Computer ?
- (8) M.A. Education ના અભ્યાસમાં ઉપયોગી બને તેવી કોઈ બે Website નાં નામ આપો.
Give name of any two website which help you for the study of M.A. education.
- (9) પ્રત્યાયનની સુવિધા આપતી ચાર સોશયલ નેટવર્કિંગ સાઈટના નામ આપો.
Give four name of social networking site which provide facility for communication.
- (10) પ્રત્યાયનમાં પ્રતિપોષણ શા માટે અગત્યનું છે ?
Why feedback is important in communication ?

3. નીચેના પૈકી કોઈપણ છ પ્રશ્નોના વિસ્તૃત ઉત્તર લખો :

30

Give detail answer of any six :

- (1) કમ્પ્યુટરનો ઇતિહાસ ટૂંકમાં જણાવો.
Give the history of computer in brief.
- (2) વર્તમાનપત્રો અભ્યાસવિષયક માહિતી કેવી રીતે પૂરી પાડે છે તે ઉદાહરણ સાથે સમજાવો.
Explain how newspapers provide educational information with examples ?
- (3) સોશિયલ નેટવર્કિંગ દ્વારા પ્રત્યાયનના ફાયદા-મર્યાદાની ચર્ચા કરો.
Discuss merits and demerits of communication via social networking.
- (4) અસરકારક પ્રત્યાયનના મુખ્ય અવરોધો સ્પષ્ટ કરો.
Which are the main obstacles of effective communication ?
- (5) ટૂંકનોંધ લખો : પ્રત્યાયનના સિદ્ધાંતો
Write a short note : Principles of communication.
- (6) પ્રત્યાયન માટે રેડિયોની ઉપયોગિતા સ્પષ્ટ કરો.
How radio is useful for communication ?
- (7) ઈ-કોમર્સનો અર્થ આપી, તેના માટે જરૂરી સાધનો જણાવો.
Give the meaning of E-commerce and state necessary tools for it.
- (8) અહેવાલ લેખન કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો જણાવો.
Which points should be consider at the time of report writing ?
- (9) નાના અહેવાલ (પત્ર)નો કોઈ એક નમૂનો તૈયાર કરો.
Prepare one sample for small report. (Letter)